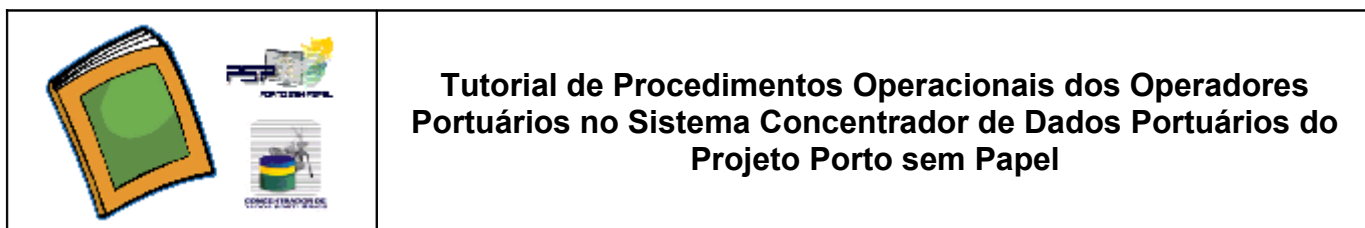


Índice

A – Objetivo	2
B – Conceito de Operador Portuário e DUV	2
C – Premissas para Acessar o Sistema	3
D – Procedimentos Operacionais.....	4
E – Funcionalidades e Telas de Apresentação	5
E.1 – Acesso ao Sistema	5
E.2 – Validação do Usuário no Sistema	6
E.3 – Acesso ao DUV a ser Trabalhado	8
E.4 – Confirmação da Operação	12
E.5 – Utilização da Instalação Portuária	17
E.6 – Movimentação de Carga do Operador	21
E.7 – Importação de Dados	23
E.8 – Consultas	25
B.8.1 – Consulta Anuências e Exigências	26
B.8.2 – Consulta Programações	31
B.8.3 – Consulta Fundeios	34
B.8.4 – Consulta Ocorrências	35



A – Objetivo

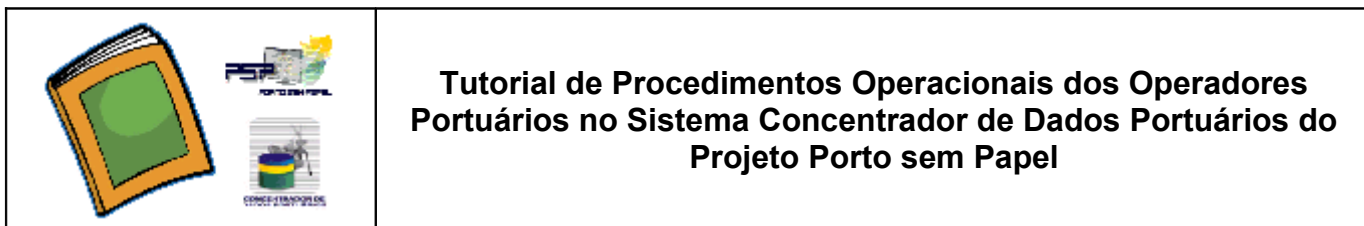
Este Tutorial tem por objetivo descrever os procedimentos operacionais a serem adotados pelos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel para as situações ocorridas durante a estadia da embarcação na área portuária.

B – Conceito de Operador Portuário e DUV

Os Operadores Portuários são pessoas jurídicas qualificadas e autorizadas para a execução da operação portuária na área do porto organizado, definido na Lei no 8.630/1993.

Dentro da área do porto organizado, os Operadores Portuários podem prestar serviços de abastecimento, apoio marítimo ou portuário, movimentação de carga, operações de embarque/desembarque de cargas, reparo ou manutenção de embarcações, retirada de resíduos sólidos ou oleosos, amarração e desamarração de embarcações, capatazia e estiva, entre outras atividades.

DUV, Documento Único Virtual do Sistema Concentrador de Dados Portuários, é o documento que contém todas as informações referentes ao processo realizado para uma estadia de uma embarcação em um porto marítimo. O DUV é constituído por diversas "partes" (janelas) que serão preenchidas por diversos atores em momentos diferentes e específicos.

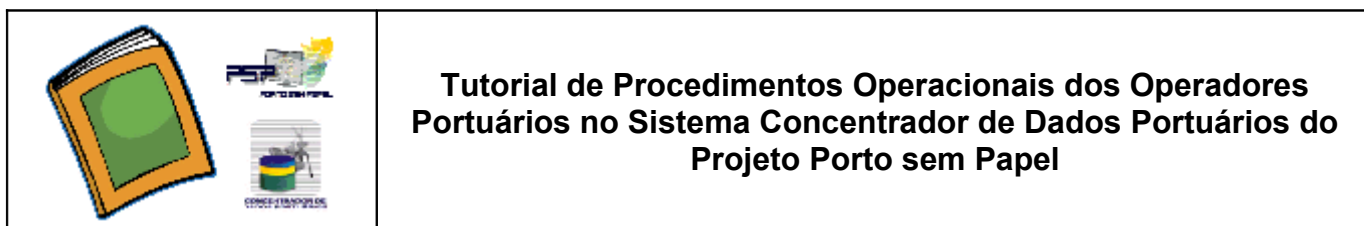


C – Premissas para Acessar o Sistema

Para que o usuário do Operador Portuário acesse o sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel são necessárias as seguintes condições:


- 1) A empresa esteja cadastrada no sistema Porto sem Papel para o porto em que irá executar a operação portuária;
- 2) O usuário esteja habilitado no sistema Porto sem Papel. O usuário deverá solicitar a habilitação no sistema para a Autoridade Portuária que cadastrou o Operador Portuário, e;
- 3) O usuário esteja cadastrado como representante legal do Operador Portuário.

Um representante legal de Operador Portuário poderá ser representante apenas de um operador, mas poderá também ser representante legal de uma Agência de Navegação.



D – Procedimentos Operacionais do Operador Portuário

Seq	Situação
1	Após o envio do Aviso de Atracação pela Agência de Navegação, o sistema mostrará os dados do operador informados pela agência no DUV e possibilitará que cada operador confirme ou recuse os seus respectivos dados da operação. Caso o usuário recuse a operação, deverá informar o motivo da recusa.
2	O operador portuário deverá informar a utilização de instalações portuárias no DUV, logo após a confirmação da operação e até antes da finalização do DUV, quando necessitar utilizar um equipamento da Autoridade Portuária na estadia.
3	Quando o operador tiver confirmado os dados de operação e o DUV estiver na situação “Operando”, ou posterior, o usuário poderá incluir, editar ou excluir movimentações de carga do operador portuário. Essas operações poderão ser executadas inclusive após o DUV estar finalizado.
4	O usuário poderá importar arquivos de movimentação de cargas do operador que estão disponíveis para atualização do DUV.
5	O operador poderá consultar as informações relativas às anuências e exigências de atracação, operação, operação adicional e desatracação registradas no DUV.
6	O usuário poderá consultar, também, as informações relativas às programações e efetivações de atracação, reatracação e desatracação da embarcação registradas no DUV.
7	O operador portuário poderá consultar as informações da relação de fundeios associados à estadia da embarcação registradas no DUV.
8	Por fim, o operador poderá consultar as informações da relação de ocorrências verificadas durante a estadia da embarcação e que foram registradas no DUV.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

E – Funcionalidades e Telas de Apresentação

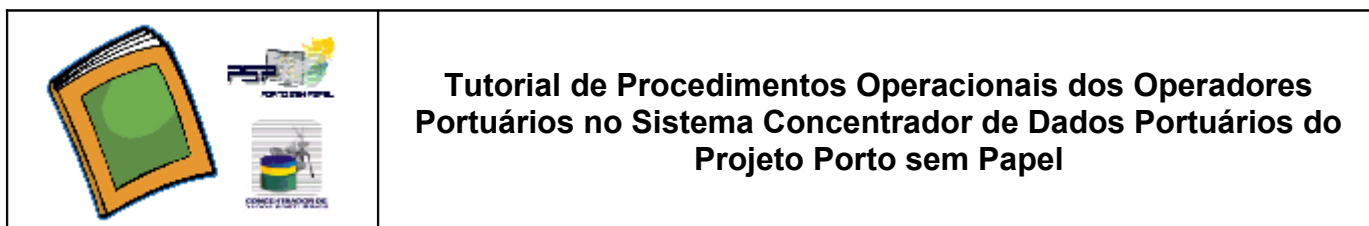
E.1 – Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema Concentrador de Dados Portuários, o usuário deverá entrar na página do portal do Porto sem Papel (<http://www.portosempapel.gov.br/>) e clicar no ícone do Concentrador de Dados Portuários, que é o segundo ícone do quadro Janela Única Portuária que se encontra ao lado esquerdo do portal, conforme figura abaixo.



The screenshot shows the website interface for the 'Portal de Informações Portuárias' (PIP). At the top, there is a navigation bar with 'GOVERNO FEDERAL' and 'Portal de Informações Portuárias Brasil'. Below this, a search bar and a menu with options like 'MAPA DO SITE', 'PUBLICAÇÕES', 'GLOSSÁRIO PORTUÁRIO', 'ACERVO TÉCNICO', and 'PROCEDIMENTOS' are visible. The main content area is divided into several sections:

- Janela Única Portuária:** A vertical sidebar on the left containing icons for 'PSP PORTO SEM PAPEL', 'CONCENTRADOR DE DADOS PORTUÁRIOS', and 'MONITORAMENTO OPERACIONAL PORTUÁRIO'.
- News Section:** A central area with the date 'Sexta-feira, 3 Agosto 2012' and three news items:
 - 01/08/2012 - Macaé recebe treinamento promovido pela SEP:** O treinamento nos módulos Portal de Informações Portuárias, Cadastro Nacional Portuário, Concentrador de Dados Portuários e Informações Gerenciais do Porto sem Papel, ocorreu no período de 09 a 13/07/2012 com a participação de representantes das Autoridades Portuárias, ANVISA, DPF, RFB, MARINHA, VIGIAGRO e Agências de Navegação locais.
 - 05/07/2012 - Natal e Areia Branca recebem treinamento promovido pela SEP:** O treinamento nos módulos Portal de Informações Portuárias, Cadastro Nacional Portuário, Concentrador de Dados Portuários e Informações Gerenciais do Porto sem Papel, ocorreu no período de 26 a 29/06/2012 com a participação de representantes das Autoridades Portuárias, ANVISA, DPF, RFB, MARINHA, VIGIAGRO e Agências de Navegação locais.
 - 30/05/2012 - Cabedelo recebe treinamento promovido pela SEP:** O treinamento nos módulos Portal de Informações Portuárias, Cadastro Nacional Portuário, Concentrador de Dados Portuários e Informações Gerenciais do Porto sem Papel, ocorreu no período de 21 a 25/05/2012 com a participação de representantes das Autoridades Portuárias, ANVISA, DPF, RFB, MARINHA, VIGIAGRO e Agências de Navegação locais.
- Órgãos de Governo:** A right sidebar featuring logos for 'AUTORIDADES PORTUÁRIAS', 'ANVISA', 'POLÍCIA FEDERAL', 'RECEITA FEDERAL', and 'VIGIAGRO'.
- Eventos:** A calendar for August 2012, with the 3rd of August highlighted.



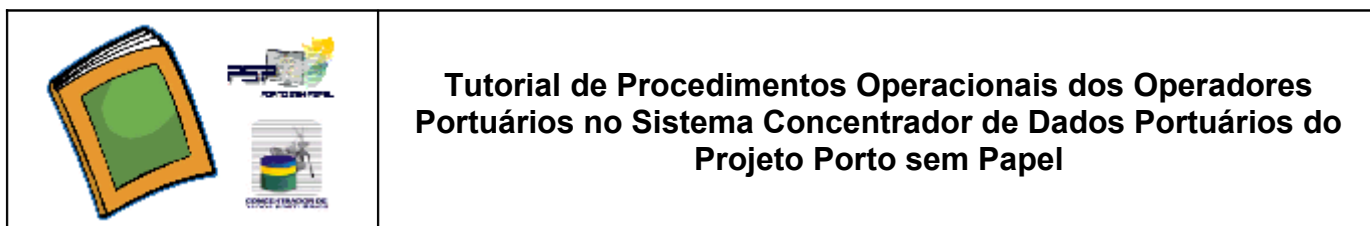
E.2 – Validação do Usuário no Sistema

A primeira tela do sistema é a de autenticação de usuário.

O usuário deverá estar cadastrado no sistema Porto sem Papel. Caso não esteja, deverá entrar em contato com o agente da Autoridade Portuária responsável pela habilitação de usuários.



O acesso poderá ser realizado por certificado digital ou por autenticação manual. Para autenticação por certificado digital, é necessário que o *token* em que se encontra o certificado esteja conectado ao computador. Caso o *token* não esteja *plugado*, será apresentado uma página de erro, já que a autenticação por certificado digital exige que tenha um *token*.



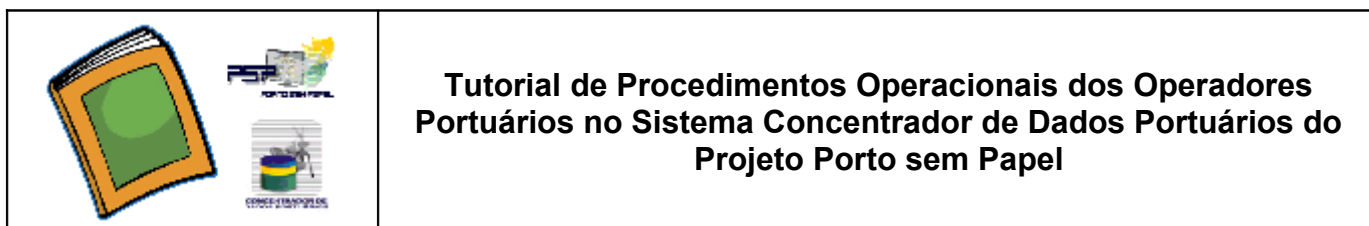
Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

Caso o *token* esteja conectado, o sistema irá verificar se o certificado é válido, se ainda está no prazo de validade e se o usuário em questão possui habilitação para uso do sistema. Se tudo for validado de forma correta, a estrutura de menus será apresentada. Em caso de autenticação manual, nesta tela, o usuário deverá informar os seus dados para ter acesso ao sistema de cadastro nacional portuário.

Para acessar o sistema de forma manual, o usuário deverá informar o CPF no campo "CPF". O CPF deve ser informado com 11 posições e caso este inicie com zeros, estes zeros deverão ser informados. A senha do usuário deverá ser informada no campo "Senha". Porém, é nessa tela que também será realizada a troca de senha quando de sua expiração. Quando a senha do usuário estiver expirada, deverá ser realizada a troca de senha utilizando todos os 4 campos. Além de digitar o CPF e a senha atual, o usuário deverá utilizar os campos "Nova Senha" e "Confirme Nova Senha" para informar a nova senha e sua confirmação.

Caso o sistema apresente erro e não permita a criação de algumas senhas, no cadastramento de nova senha, isso se deve, pois o sistema implementa rotina de acordo com as normas de segurança para observar se está sendo utilizada alguma prática para criação de senhas fortes, com o objetivo de evitar que sejam facilmente quebradas. Portanto na criação de novas senhas não será mais permitido:

- Usar somente caracteres numéricos ex:24680135;
- Usar somente caracteres alfabéticos ex: mpcxztrvs;
- Usar senhas com sequencia do teclado ex:asdfgh;
- Usar senha invertida ex:chave1579 (atual) nova senha 9751evahc;
- Usar partes do nome ex:mar135(maria),lva248(silva),ges370(borges);
- Usar formato data ex:rscgujun10, pkbfeMai2010 ...;
- Usar palavra nova ex:nova13579;
- Usar menos de 6 caracteres alfanuméricos ex:08mb4;



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

- Usar mais de 12 caracteres alfanuméricos ex:1234567bcdefgh;
- Usar senha igual a uma das três últimas senhas utilizadas;
- Usar caracteres consecutivos ex:zz3v5m7p,99hunter,aaa086422.;
- Usar senhas consecutivas ex:mcpsrv06, mcpsrv07...

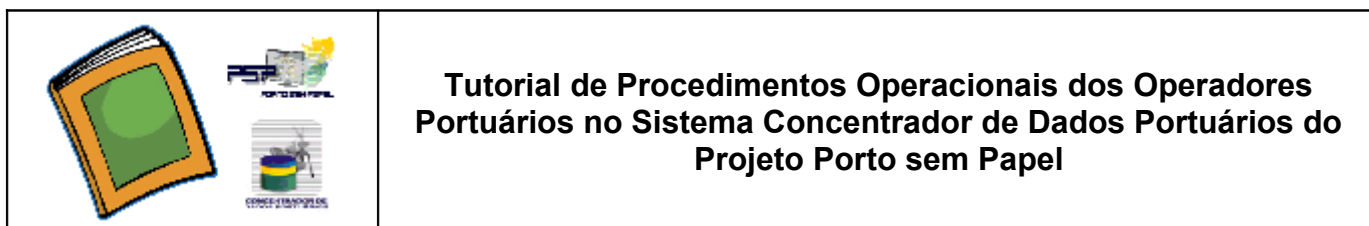
Caso seja apresentado erro de senha ou CPF, favor verificar se as informações foram preenchidas de forma correta, lembrando que o usuário será bloqueado em caso de cinco tentativas de acesso com senha inválida. Quaisquer problemas com relação ao acesso, favor contatar o agente da Autoridade Portuária responsável pela habilitação do usuário.

E.3 – Acesso ao DUV a ser Trabalhado

Após o usuário ser autenticado no sistema, aparecerá a seguinte tela para o usuário.



Conforme perfil de acesso, o usuário poderá consultar alguns dados do Cadastro Portuário Nacional ou Informações Gerenciais, bastando para isso, clicar no ícone correspondente.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

Para obter a relação de DUV's a serem trabalhados, o usuário deverá clicar no ícone do Concentrador de Dados Portuários. Logo em seguida, o sistema exibirá a tela abaixo.



GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair | Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 23:31

Documento Único Virtual - Painel de Bordo

Filtro de Pesquisa

Pendência: Todas

Ordenação: Data de Criação

Relação de DUVs Aguardando Ação

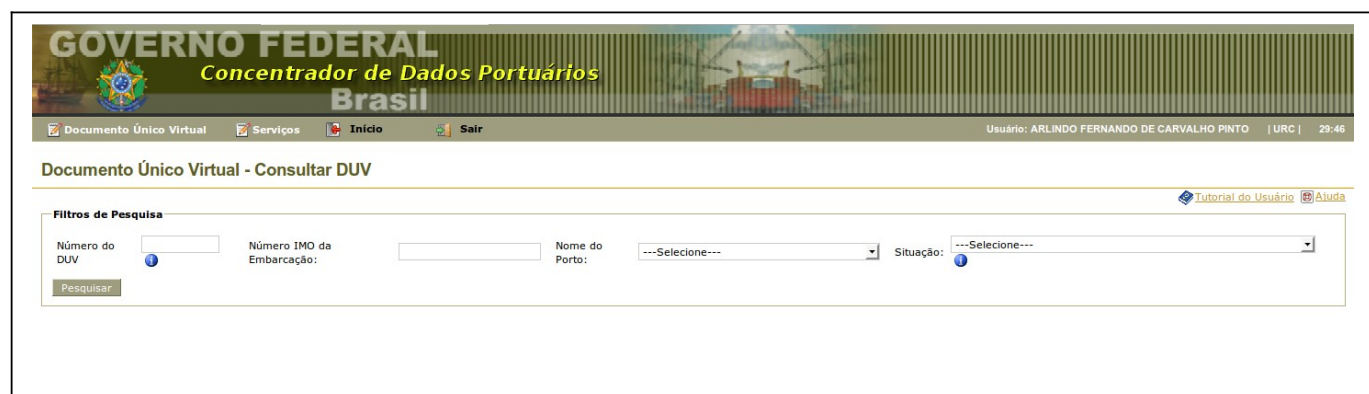
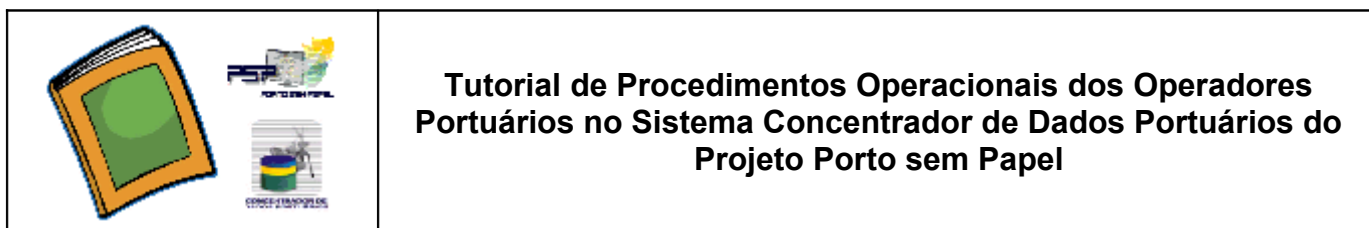
Número do DUV	Data de Criação	Porto	Embarcação	Data Prevista de Atracação	Pendência	Detalhar
000163/2012	02/08/2012	SANTOS	SUMIDA	03/08/2012	Aguardando Confirmação do Operador	

Nesta tela, o sistema exibirá a relação de DUV's com pendência de ação e que deverão ser trabalhados pelo usuário com as seguintes informações: Número do DUV, Data da Criação do DUV, Porto, Nome da Embarcação, Data Prevista de Atracação e Descrição da Pendência.

Para trabalhar com o DUV pendente de ação, o usuário tem duas opções de acesso.

A primeira é clicar no ícone da coluna "Detalhar" do DUV selecionado do quadro "Relação de DUVs Aguardando Ação".

A outra opção de acesso ao DUV é clicar em "Documento Único Virtual" e depois no ícone da lupa "Consultar". Logo após, o sistema exibirá a seguinte tela.




Esta tela permitirá a consulta aos DUVs gerados pela Agência de Navegação.

O acesso aos DUVs poderá ser feito através dos seguintes filtros:

- a) pelo Número do DUV;
- b) pelo Número IMO da Embarcação. Neste caso, o usuário obterá a lista de todos os DUVs gerados para aquela embarcação;
- c) pelo Nome do Porto que a agência está cadastrada; ou
- d) pela Situação do DUV. Lembrando que o usuário deverá escolher um único filtro de pesquisa.

Ao clicar no botão “Pesquisar”, o sistema retornará todos os DUVs que atendem ao critério de seleção. Se não for especificada qualquer informação nos filtros, o sistema retornará a relação de todos os DUVs gerados pela Agência de Navegação, conforme a tela a seguir.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:37

Documento Único Virtual - Consultar DUV

Filtros de Pesquisa

Número do DUV: | Número IMO da Embarcação: | Nome do Porto: ---Selecione--- | Situação: ---Selecione---

Resultado da Pesquisa

Número do DUV	Data da Criação	Porto	Embarcação	Situação	Detalhar
000163/2012	02/08/2012	SANTOS	SUMIDA	Finalizado	

Para acessar o DUV, o usuário deverá clicar no ícone da coluna “Detalhar” do DUV selecionado do quadro “Resultado da Pesquisa”.

Em ambas opções de acesso ao DUV, o sistema exibirá a tela resumo do DUV escolhido, conforme ilustração abaixo.

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:23

Documento Único Virtual - Alterar

Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

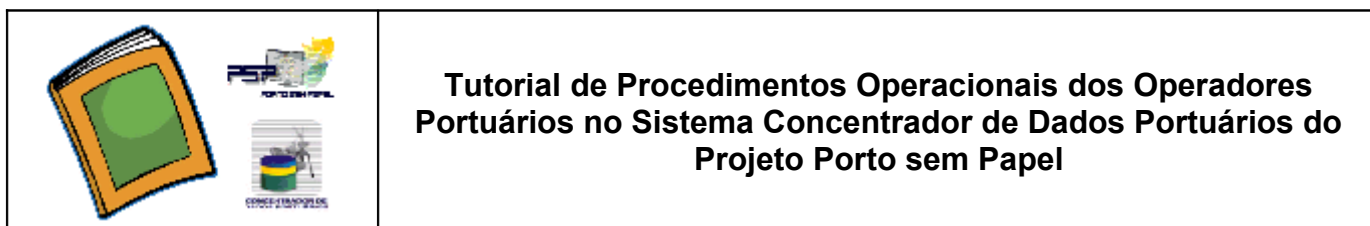
Informações da Estadia Atual

Aguardando Confirmação pelo Operador

Estadia Off-Shore?	Não	Nome da Agência de Navegação:	Socrates00000000000191
CNPJ da Agência de Navegação:	00.000.000/0001-91	Natureza da Estadia:	Convencional
CPF do Representante da Viagem:	111.111.111-11	Data/Hora Prevista de Chegada no Porto:	03/08/2012 16:55
Porto de Estadia Atual:	SANTOS	Data/Hora Prevista de Atracação:	03/08/2012 16:55
Número da Viagem:		Data/Hora Prevista de Desatracação:	05/08/2012 16:55
		Data/Hora da Efetivação da Atracação:	
		Data/Hora da Efetivação da Desatracação:	

Dados da Embarcação

Número IMO ou Inscrição da Embarcação: 1234 | Nome: SUMIDA | Bandeira: Panamá



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

É importante ressaltar que o usuário do Operador Portuário somente poderá visualizar os DUVs em que está cadastrado como operador.

O sistema permitirá que o operador visualize as seguintes informações para o DUV escolhido: Resumo do DUV, Anuências, Programações, Fundeios e Ocorrências.

E.4 – Confirmação da Operação

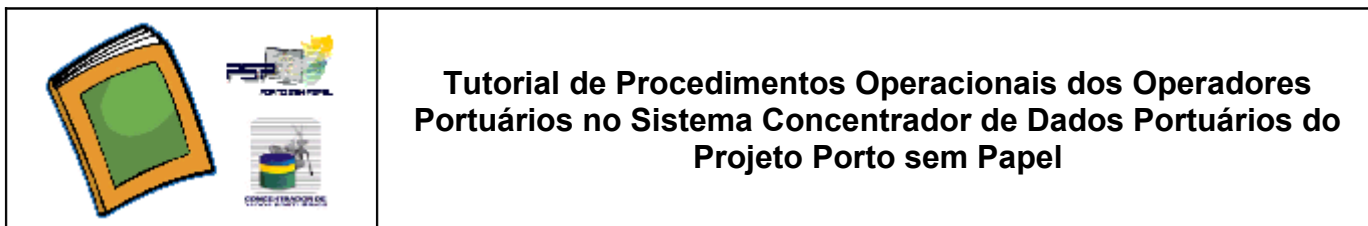
Esta funcionalidade estará disponível no DUV após o envio do Aviso de Atracação pela Agência de Navegação. O DUV, neste caso, estará na situação “Aguardando Confirmação pelo Operador”.

Nesta funcionalidade, o sistema mostrará os dados do operador informados pela agência no DUV e possibilitará que cada operador confirme ou recuse os seus respectivos dados da operação. Caso o operador recuse a operação, deverá informar o motivo da recusa.

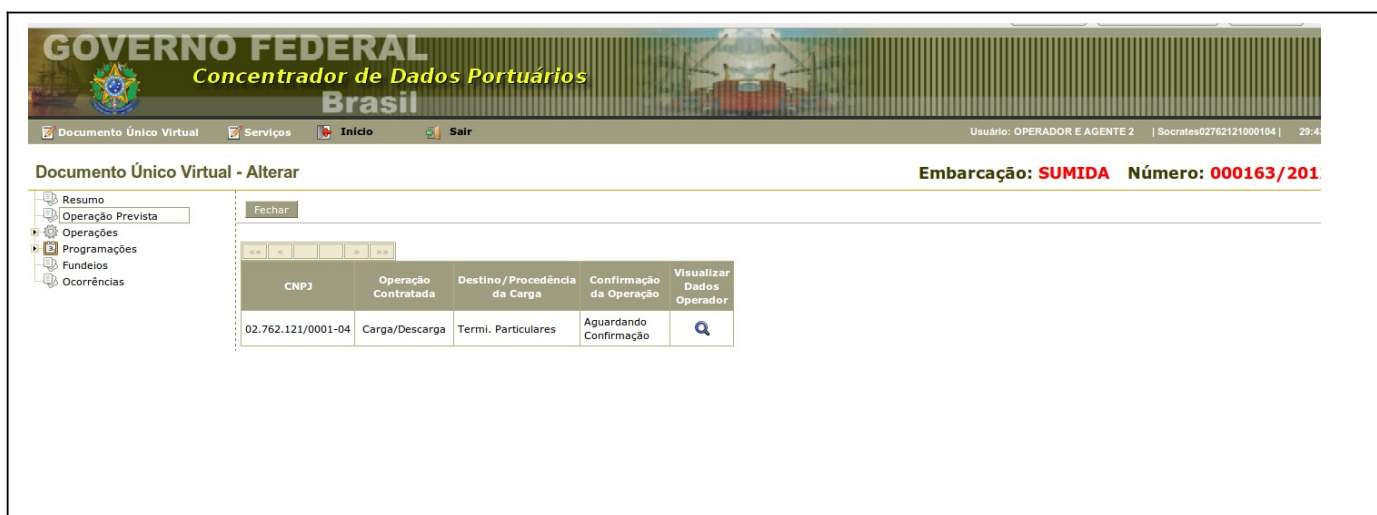
Lembrando que poderá ser cadastrado mais de um operador portuário por estadia da embarcação. E cada operador terá acesso apenas aos dados relativos de sua operação no DUV.


Para iniciar o procedimento de confirmar a operação, o usuário deverá clicar na opção “Operação Prevista” situada no lado esquerdo do DUV.

Após clicar nesta opção, o sistema exibirá a seguinte tela.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel



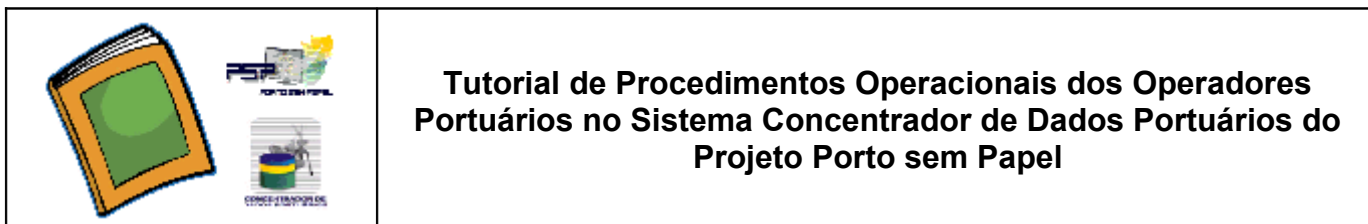
CNPJ	Operação Contratada	Destino/Procedência da Carga	Confirmação da Operação	Visualizar Dados Operador
02.762.121/0001-04	Carga/Descarga	Termi. Particulares	Aguardando Confirmação	

Nesta tela, o usuário irá visualizar somente as operações de movimentação de carga contratadas para o operador portuário no DUV.

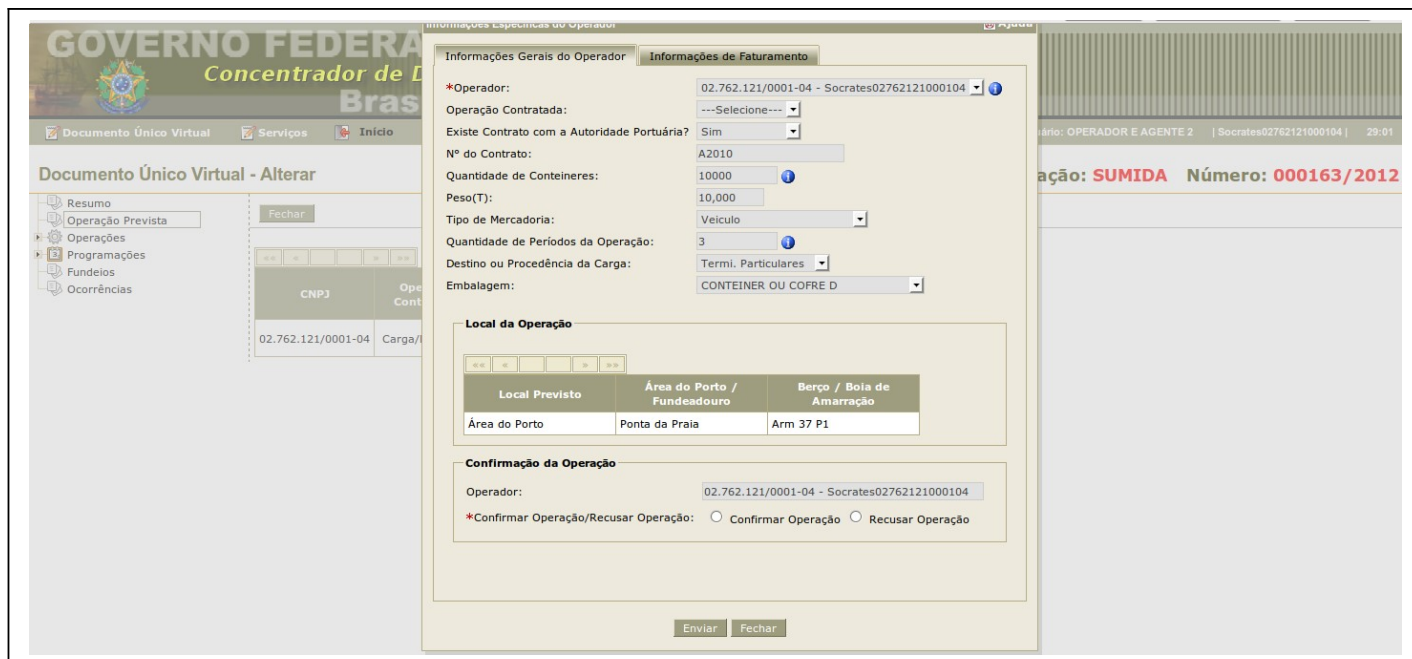
Para cada operação, o sistema exibirá as seguintes informações: CNPJ do Operador, Operação Contratada, Destino/Procedência da Carga e Situação da Confirmação da Operação (Confirmada ou Recusada).

Para visualizar os dados detalhados da operação, o usuário deverá clicar no ícone da lupa que se encontra na coluna “Visualizar Dados do Operador” da operação selecionada.

Ao clicar neste ícone, o usuário poderá consultar as informações específicas da operação a partir das abas: “Informações Gerais do Operador”, “Informações de Faturamento” e “Confirmação da Operação”, conforme as seguintes telas.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel



The screenshot shows the 'Informações Específicas da Operação' form with the following fields and values:

- Informações Gerais do Operador:**
 - *Operador: 02.762.121/0001-04 - Socrates02762121000104
 - Operação Contratada: ---Selecione---
 - Existe Contrato com a Autoridade Portuária?: Sim
 - Nº do Contrato: A2010
 - Quantidade de Contêineres: 10000
 - Peso(T): 10,000
 - Tipo de Mercadoria: Veiculo
 - Quantidade de Períodos da Operação: 3
 - Destino ou Procedência da Carga: Termi. Particulares
 - Embalagem: CONTEINER OU COFRE D
- Local da Operação:**

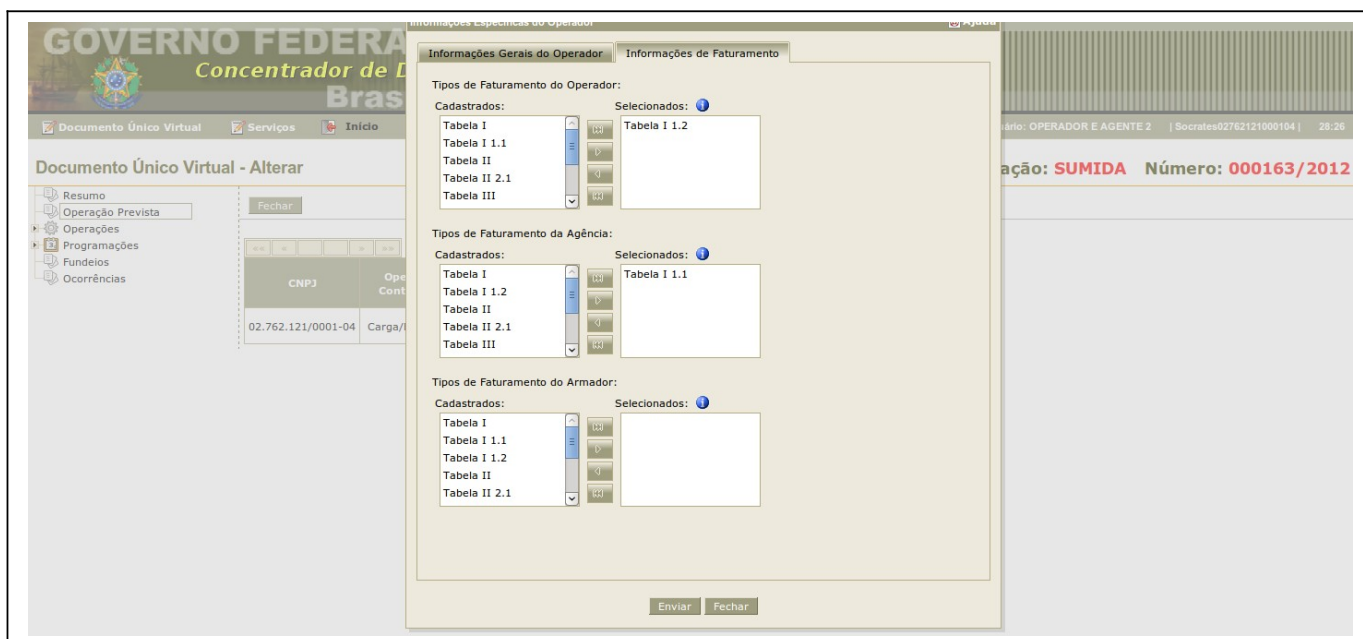
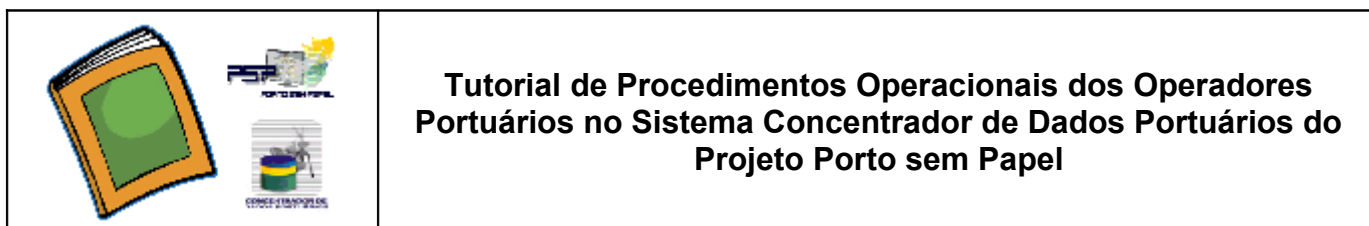
Local Previsto	Área do Porto / Fundeadouro	Berço / Bola de Amarração
Área do Porto	Ponta da Praia	Arm 37 P1
- Confirmação da Operação:**
 - Operador: 02.762.121/0001-04 - Socrates02762121000104
 - *Confirmar Operação/Recusar Operação: Confirmar Operação Recusar Operação

Buttons: Enviar, Fechar


Na aba “Informações Gerais do Operador”, o usuário poderá consultar as seguintes informações: Nome do Operador, Operação Contratada, Indicador de existência de Contrato com a Autoridade Portuária, Número deste contrato, Quantidade de Contêineres a serem movimentados, Peso, Tipo de Mercadoria, Quantidade de Períodos da Operação, Destino ou Procedência da Carga e Local da Operação (Local Previsto, Área do Porto/Fundeadouro e Berço/Bóia de Amarração).

É nesta aba, que o operador irá confirmar ou recusar a operação. Se ele recusar, deverá informar o motivo dessa recusa.

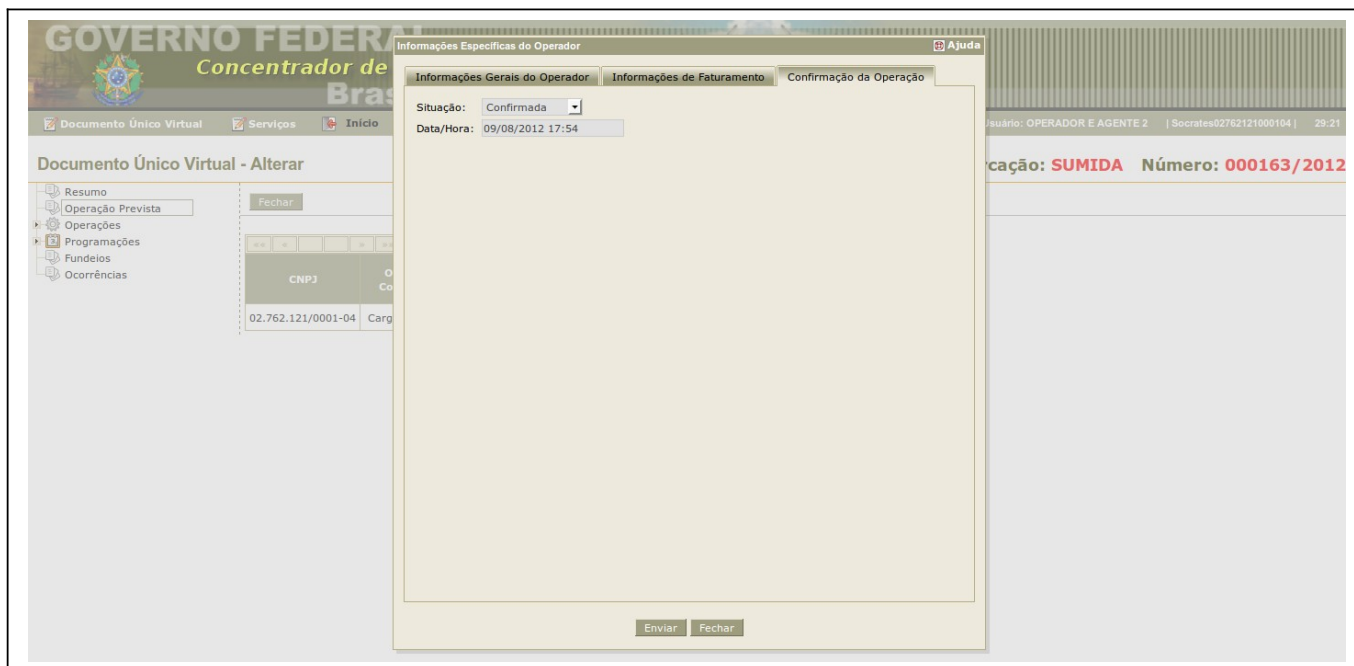
Após confirmar ou recusar a operação, o usuário deverá clicar no botão “Enviar” para registrar a situação desta operação no sistema.



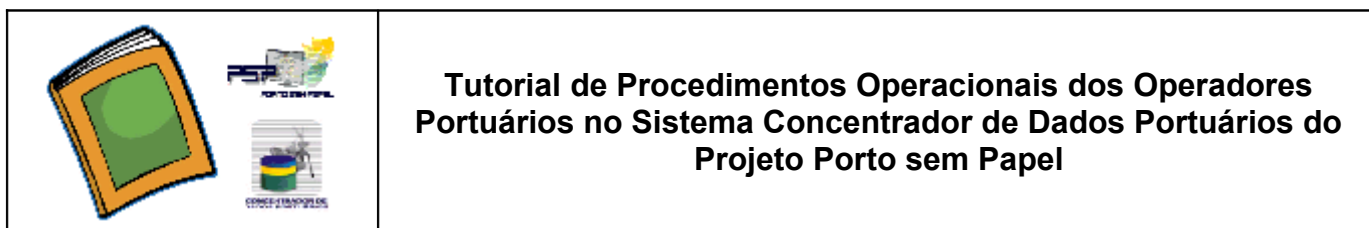
Na aba “Informações de Faturamento”, o usuário poderá consultar os tipos de faturamento (Operador, Agência Marítima e Armador) utilizados na operação.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel



Na aba “Confirmação da Operação”, o usuário poderá consultar a situação da operação (Confirmada ou Recusada), data/hora da confirmação/recusa da operação e o motivo da recusa.



Após confirmação ou a recusar do Operador Portuário, o DUV se encontrará na situação “Aguardando Ratificação da Autoridade Portuária”, conforme a tela abaixo.




E.5 – Utilização de Instalação Portuária

Quando o operador portuário necessitar utilizar um equipamento da Autoridade Portuária na estadia, deverá ser usada esta funcionalidade logo após a confirmação da operação e até antes da finalização do DUV.

Para iniciar o procedimento de requisitar utilização de instalações portuárias, o usuário deverá clicar nas opções “Operações” e depois “Utilização de Instalação Portuária” situadas no lado esquerdo do DUV.

Após clicar nestas opções, o sistema exibirá a tela a seguir.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel



GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair | Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:33

Documento Único Virtual - Alterar Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

- Resumo
- Operação Prevista
- Operações
 - Utilização de Instalação Portuária
 - Movimentação do Operador
- Programações
- Fundeios
- Ocorrências

Requisições de Utilização de Instalações Portuárias

⚠ Não foi registrada requisição de utilização de instalação portuária na estadia da embarcação.

Incluir

Em seguida, o sistema exibirá a relação de requisições de utilização de instalações portuárias informadas para o DUV.

Caso o usuário necessite informar mais alguma requisição de utilização de instalações portuárias no sistema, deverá clicar no botão “Incluir” e a janela abaixo será exibida.



GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair | Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:42

Documento Único Virtual - Alterar Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

Requisição de Utilização de Instalação Portuária

Requisição de Utilização de Instalação Portuária

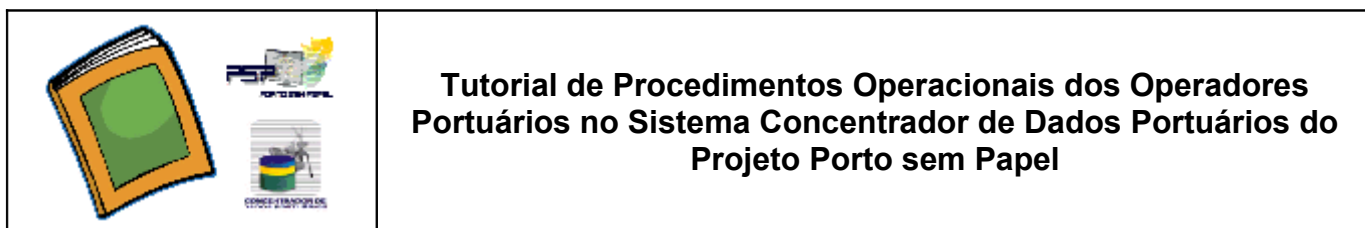
*Data de Utilização

*Horário Inicial: *Horário Final:

Equipamentos

Tipo de Equipamento	Quantidade	Número Ternos	Ações
Incluir Equipamento			

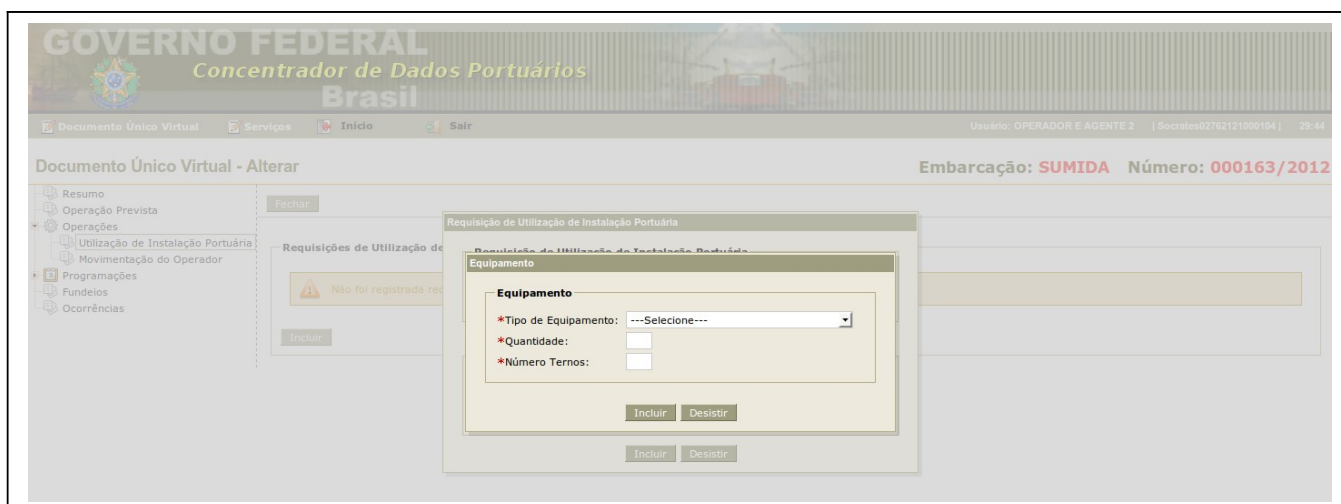
Incluir Desistir




Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

Nesta janela, o usuário deverá preencher as seguintes informações: Data de Utilização, Horário Inicial e Horário Final e os Equipamentos que serão utilizados.

Para registrar os equipamentos, o usuário deverá clicar no botão “Incluir Equipamentos” e informar os campos “Tipo de Equipamento”, “Quantidade” e “Número de Ternos”. Logo após, deverá clicar no botão “Incluir” para informar o equipamento no sistema, conforme tela abaixo.



Após registrar o equipamento, o usuário deverá clicar no botão “Incluir” para informar a requisição de utilização de instalação portuária no sistema. Caso queira desistir dessa requisição, o usuário deverá clicar no botão “Desistir”, como exemplifica a tela a seguir.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | SairUsuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:19

Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

- Resumo
- Operação Prevista
- Operações
 - Utilização de Instalação Portuária
 - Movimentação do Operador
- Programações
- Fundeios
- Ocorrências

FecharRequisição de Utilização de Instalação Portuária

Requisição de Utilização de Instalação Portuária

*Data de Utilização: 10/08/2012

*Horário Inicial: 10:00 *Horário Final: 18:00

Equipamentos

Tipo de Equipamento	Quantidade	Número Termos	Ações
abc	1	3	🔍 ✎ ✖

Incluir Equipamento

Incluir Desistir

Após clicar no botão “Incluir”, o sistema retornará a mensagem “Requisição de Utilização de Instalação Portuária registrada com sucesso”, conforme se verifica na tela abaixo.

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | SairUsuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:40

Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

- Resumo
- Operação Prevista
- Operações
 - Utilização de Instalação Portuária
 - Movimentação do Operador
- Programações
- Fundeios
- Ocorrências

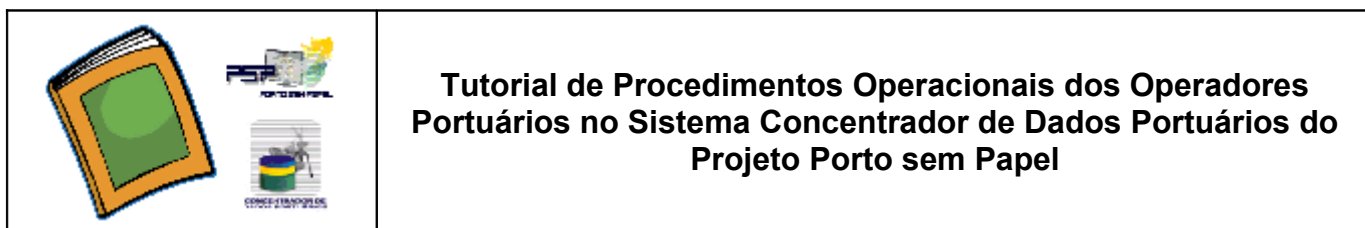
FecharRequisição de Utilização de Instalação Portuária registrada com sucesso.

Requisições de Utilização de Instalações Portuárias

Data de Utilização	Horário Inicial	Horário Final	Total de Equipamentos	Ações
10/08/2012	10:00	18:00	1	🔍 ✎ ✖

Incluir

Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel – Tutorial do Usuário do Operador Portuário – Versão 1 - 03/09/2013 – Pág. 20



E.6 – Movimentação de Carga do Operador

Esta funcionalidade somente ficará disponível para o usuário quando o operador tiver confirmado os dados de operação e o DUV estiver na situação “Operando”, ou posterior. Esta funcionalidade, inclusive, poderá ser executada após o DUV estar finalizado.

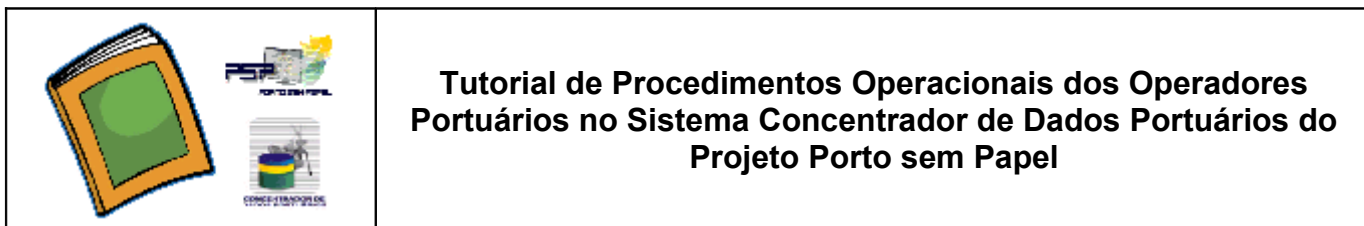
Para iniciar o procedimento de informar a movimentação de carga do operador, o usuário deverá clicar nas opções “Operações” e depois “Movimentação do Operador” situadas no lado esquerdo do DUV.

Após clicar nestas opções, o sistema exibirá a tela abaixo.

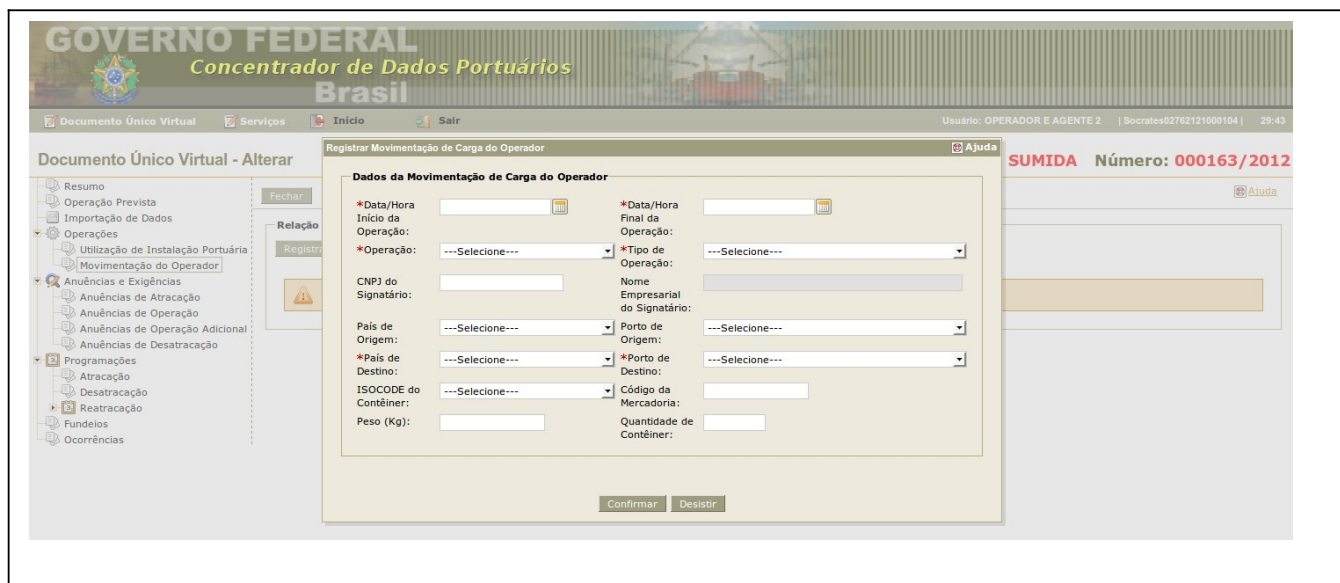


Em seguida, o sistema exibirá a relação das movimentações de cargas do operador informadas no DUV.

Caso o usuário necessite informar mais alguma movimentação de cargas do operador, deverá clicar no botão “Registrar Movimentação” e a seguinte janela será exibida.




Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel



Nesta janela, o usuário deverá preencher as seguintes informações: Data/Hora de Início da Operação, Data/Hora Final da Operação, Operação, Tipo de Operação, CNPJ do Consignatário, Nome Empresarial do Consignatário, País e Porto de Origem, País e Porto de Destino, ISOCODE do Contêiner, Código da Mercadoria, Peso (Kg) e Quantidade de Contêiner.

Após preencher informações acima mencionadas, o usuário deverá clicar no botão “Confirmar” para registrar a movimentação de cargas do operador no sistema. Caso queira desistir do registro dessa movimentação, o usuário deverá clicar no botão “Desistir”, como exemplifica a tela acima.

Depois de clicar no botão “Incluir”, o sistema incluirá a movimentação de carga no quadro “Relação de Movimentação de Cargas do Operador” e exibirá os dados dessa movimentação, conforme a tela a seguir.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:41

Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

- Resumo
- Operação Prevista
- Importação de Dados
- Operações
 - Utilização de Instalação Portuária
 - Movimentação do Operador
- Anuências e Exigências
 - Anuências de Atracação
 - Anuências de Operação
 - Anuências de Operação Adicional
 - Anuências de Desatracação
- Programações
 - Atracação
 - Desatracação
 - Reatracação
- Fundeios
- Ocorrências

Relação das Movimentação de Cargas do Operador

Registrar Movimentação

<< < > >>

Data/Hora Início da Operação	Data/Hora Final da Operação	Operação	Tipo de Operação	Detalhar	Alterar	Cancelar
04/08/2012 14:18	04/08/2012 23:40	Importação (IM)	Longo Curso (LC)			

E.7 – Importação de Dados

Esta funcionalidade permite que o usuário importe arquivos de movimentação de cargas do operador que estão disponíveis para atualização do DUV.

Para iniciar o procedimento de importação de arquivos, o usuário deverá clicar na opção “Importação de Dados” localizada no lado esquerdo do DUV.

Após clicar nesta opção, o sistema exibirá a seguinte tela.

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:44

Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

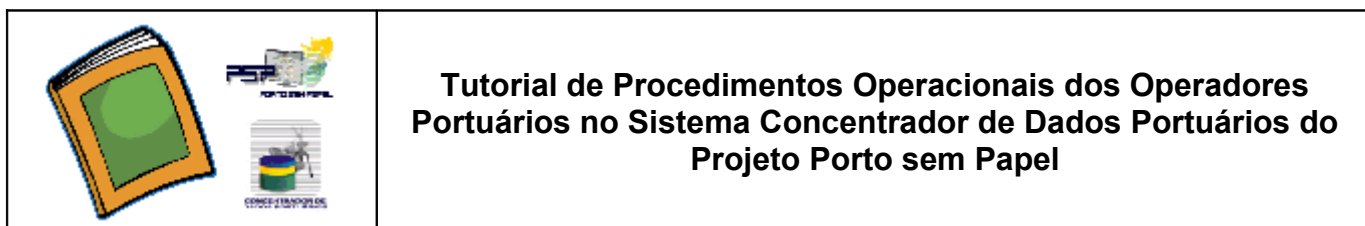
- Resumo
- Operação Prevista
- Importação de Dados
- Operações
 - Utilização de Instalação Portuária
 - Movimentação do Operador
- Anuências e Exigências
 - Anuências de Atracação
 - Anuências de Operação
 - Anuências de Operação Adicional
 - Anuências de Desatracação
- Programações
 - Atracação
 - Desatracação
 - Reatracação
- Fundeios
- Ocorrências

Importação de Dados

Tipo do Arquivo: Movimentação de Carga do Operador

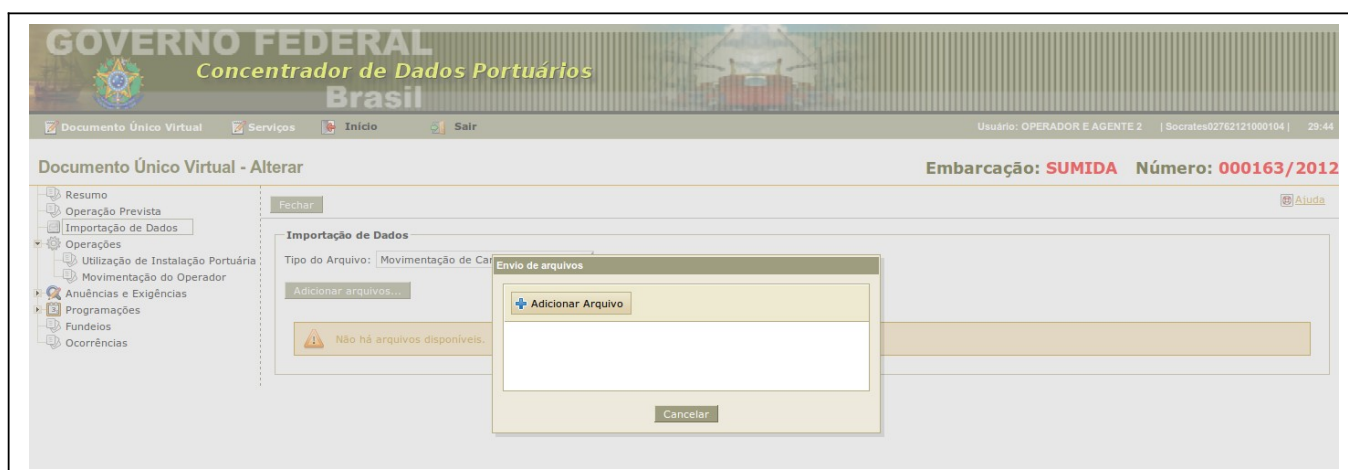
Adicionar arquivos...

Não há arquivos disponíveis.




Em seguida, o sistema exibirá a relação de arquivos importados de movimentação de cargas do operador informados no DUV.

Caso o usuário necessite importar mais algum arquivo de movimentação de carga do operador, deverá clicar no botão “Adicionar Arquivo” e a janela abaixo será exibida.



Em seguida, o usuário deverá clicar no botão “+ Adicionar Arquivos” e escolher o arquivo a ser adicionado no DUV. O arquivo a ser adicionado deverá estar no formato .XML e seguir as regras e o “*lay-out*” definidos pelo sistema Porto sem Papel.

Após escolha do arquivo, o sistema exibirá o nome e o tipo de arquivo que foi adicionado no DUV. Para importar o arquivo adicionado, o usuário deverá clicar no ícone da coluna “Importar”. Se desejar excluir o arquivo adicionado, o usuário deverá clicar no ícone da coluna “Excluir”, tudo como ilustra a tela a seguir.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:41

Documento Único Virtual - Alterar
Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

Relação das Movimentação de Cargas do Operador

Registrar Movimentação

Data/Hora Início da Operação	Data/Hora Final da Operação	Operação	Tipo de Operação	Detalhar	Alterar	Cancelar
04/08/2012 14:18	04/08/2012 23:40	Importação (IM)	Longo Curso (LC)			

E.8 – Consultas

Esta funcionalidade permite que o usuário consulte as informações do DUV referentes à: anuências e exigências, programações de atracação, reatracação e desatracação da embarcação e ocorrências registradas durante a estadia da embarcação, conforme a tela abaixo.

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual - Alterar
Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

Documento Único Virtual - Alterar
Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

Informações da Estadia Atual

Situação do DUV: Finalizado

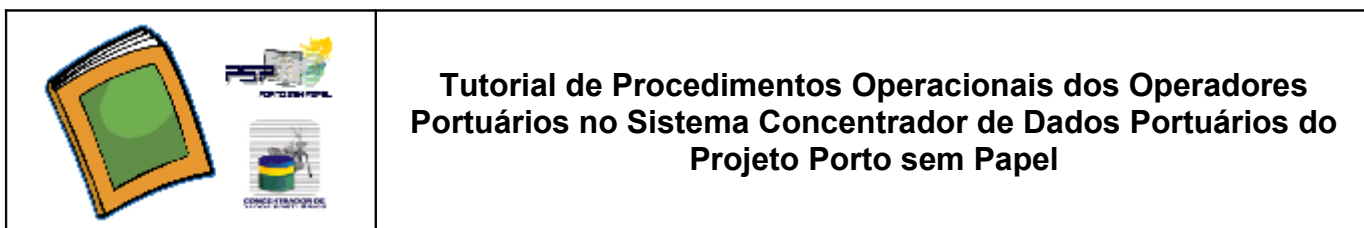
Estadia Off-Shore? Não	Nome da Agência de Navegação: Socrates00000000000191
CNPJ da Agência de Navegação: 00.000.000/0001-91	Natureza da Estadia: Convencional
CPF do Representante da Viagem: 111.111.111-11	Data/Hora Prevista de Chegada no Porto: 03/08/2012 16:55
Porto de Estadia Atual: SANTOS	Data/Hora Prevista de Atracação: 03/08/2012 16:55
Número da Viagem: 123	Data/Hora Prevista de Desatracação: 05/08/2012 16:31
Número de Atracação: 1234567	Data/Hora da Efetivação da Atracação: 10/08/2012 10:44
	Data/Hora da Efetivação da Desatracação: 10/08/2012 16:38

Dados da Embarcação

Número IMO ou Inscrição da Embarcação: 1234 Nome: SUMIDA Bandeira: Panamá

Sinaleiro

Anuente	Atracação	Operação		Desatracação
		Normal	Adicional	
Autoridade Sanitária	●	●		●
Autoridade Marítima	●	●		●
Autoridade Portuária - Meio Ambiente	●	●		●
Autoridade Portuária - Provisão	●	●		●
Autoridade Portuária - Risco	●	●		●
Autoridade Portuária - Segurança Portuária	●	●		●
Autoridade de Polícia Marítima	●	●		●







Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

E.8.1 – Consulta Anuências e Exigências

Esta funcionalidade permite que o usuário consulte as informações relativas às anuências e exigências de atracação, operação, operação adicional e desatracação registradas no DUV.

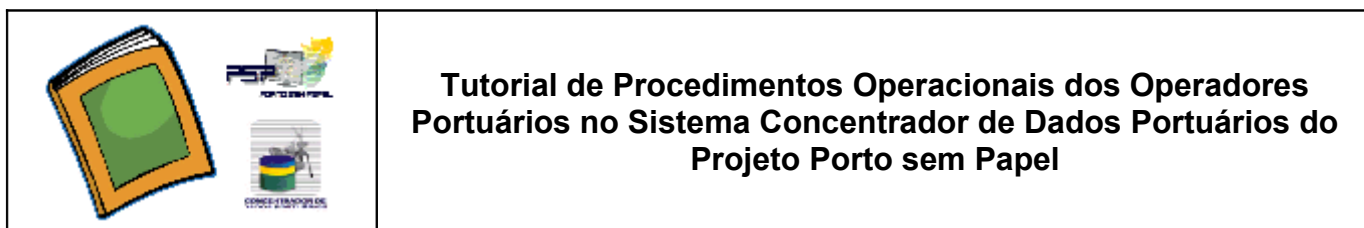
Entende-se Anuência como autorização de um órgão para a efetivação de uma etapa dentro do processo de estadia da embarcação (atracação, operação, reatracação e desatracação).

Cada cor de anuência tem o seu significado, conforme tabela abaixo.

Cor	Significado
	Aguardando Anuência / Análise do Cumprimento de Exigência
	Aguardando Cumprimento de Exigências
	Anuência Fornecida / Anuência Padrão
	Etapa Impedida / Anuência Negada / Etapa Suspensa

Para iniciar o procedimento de consultar anuências e exigências, o usuário deverá clicar na opção “Anuências e Exigências” localizada no lado esquerdo do DUV.

A seguir, o usuário poderá consultar as informações referentes às anuências e exigências registradas no DUV nas etapas de atracação, operação, operação adicional ou desatracação quando clicar na respectiva opção.



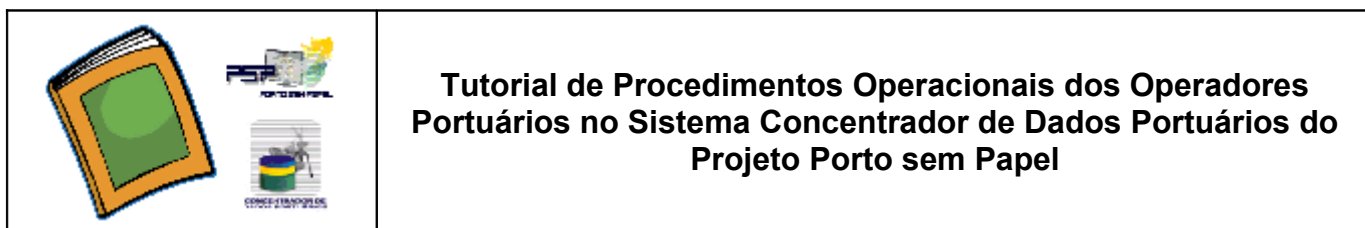
Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

As anuências de Atracação e as condições em que elas ocorrem são:

Etapa	Anuente	Nome da Anuência	Condição
Atracação	Autor. Portuária	Provisão da Embarcação	Sempre
		Risco Operacional	Sempre
		Segurança Portuária	Sempre
		Meio Ambiente	Sempre
	ANVISA	Livre Prática a Rádio	Sempre (Ocorrerá somente uma delas)
		Livre Prática a Bordo em área designada	
Autorização para atracação para Livre Prática a bordo atracado			

Já as anuências de Operação e as condições em que elas ocorrem são:

Etapa	Anuente	Nome da Anuência	Condição
Operação	Autor. Portuária	Risco Operacional	Quando ocorrer a Troca de Agência (Consignatária)
		Segurança Portuária	
		Meio Ambiente	
	ANVISA	Livre Prática a bordo atracado	Quando a ANVISA solicitar
	Polícia Federal	Passe de Entrada	Sempre
	VIGIAGRO	Inspeção VIGIAGRO	a) Quando a operação envolver carga controlada pela VIGIAGRO : - Na Estadia Normal - Na Troca de Agência (Consignatária) E/Ou b) Quando se tratar de embalagem de madeira em qualquer carga
	Autor. Marítima	Inspeção Graneleiros	Quando a operação envolver embarcações graneleiras ou combinadas com idade > ou = a 18 anos e que irá operar granéis sólidos com peso > ou = a 1,789 Tonel/m3 : - Na Estadia Normal - Na Troca de Agência (Consignatária)




As anuências da etapa de Operação Adicional e as condições em que elas ocorrem são:

Etapa	Anuente	Nome da Anuência	Condição
Operação Adicional	Autor. Portuária	Risco Operacional	Em todas as solicitações de Acréscimo de Operação
		Segurança Portuária	
		Meio Ambiente	
Quando ocorrer Acréscimo de Operação	VIGIAGRO	Inspeção VIGIAGRO	Quando a operação adicional envolver carga controlada pela VIGIAGRO, e/ou quando se tratar de embalagem de madeira em qualquer carga.
	Autor. Marítima	Inspeção Graneleiros	Nas solicitações de Acréscimo de Operação que envolvam Embarcações Graneleiras ou combinadas com idade > ou = a 18 anos e que irá operar granéis sólidos com peso > ou = a 1,78 Tonel/m3.

Por fim, as anuências de desatracação e as condições em que elas ocorrem são:

Etapa	Anuente	Nome da Anuência	Condição
Desatracação	ANVISA	Autorização para desatracação	Sempre
	Polícia Federal	Passê de Saída	Sempre
	Autor. Marítima	Despacho de Saída	Sempre

Após clicar na anuência da etapa escolhida, o sistema retornará ao usuário as informações do órgão anuente, nome da anuência, data e hora da anuência, situação da anuência, histórico e documentos relativos às anuências da etapa escolhida, conforme a tela a seguir.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:43

Documento Único Virtual - Alterar
Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

Fechar

Anuências e Exigências

Anuências da Etapa: Atracação

Orgão Anuente	Nome da Anuência	Data e Hora da Anuência	Situação da Anuência	Histórico	Documentos
Porto de Santos	Provisão da Embarcação	10/08/2012 10:41	Anuência Fornecida		
Porto de Santos	Risco Operacional	10/08/2012 10:42	Anuência Fornecida		
ANVISA PORTO DE SANTOS	Livre-Prática a Rádio	10/08/2012 10:43	Anuência Fornecida		
Porto de Santos	Meio Ambiente	10/08/2012 10:41	Anuência Fornecida		
Porto de Santos	Segurança Portuária	10/08/2012 10:41	Anuência Fornecida		

Relação das Exigências

Não foi registrado exigência para a estadia da embarcação

Ao clicar no ícone da coluna “Histórico” da anuência selecionada, o usuário obterá as informações do evento da anuência correspondente (nome, data/hora, descrição e responsável), conforme a tela abaixo.

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:40

Documento Único Virtual - Alterar
Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

Fechar

Anuências e Exigências

Anuências

Histórico da Anuência Provisão da Embarcação

Orgão Anuente: **Porto de Santos**

Nome da Anuência: **Provisão da Embarcação**


Evento	Data do Evento	Descrição do Evento	Responsável
Fornecer Anuência	10/08/2012 10:41		222.222.222-22 - José dos Santos

Orgão	Nome da Anuência	Data e Hora da Anuência	Situação da Anuência	Histórico	Documentos
Porto de Santos	Provisão da Embarcação	10/08/2012 10:41	Anuência Fornecida		
Porto de Santos	Risco Operacional	10/08/2012 10:42	Anuência Fornecida		
ANVISA PORTO DE SANTOS	Livre-Prática a Rádio	10/08/2012 10:43	Anuência Fornecida		
Porto de Santos	Meio Ambiente	10/08/2012 10:41	Anuência Fornecida		
Porto de Santos	Segurança Portuária	10/08/2012 10:41	Anuência Fornecida		

Relação das Exigências

Não foi registrado exigência para a estadia da embarcação

Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel – Tutorial do Usuário do Operador Portuário – Versão 1 - 03/09/2013 – Pág. 29



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

Por fim, ao clicar no ícone da coluna “Documentos” da anuência selecionada, o usuário visualizará o documento da anuência correspondente, conforme a tela abaixo.

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:38

Documento Único Virtual - Alterar
Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

- Resumo
- Operação Prevista
- Importação de Dados
- Operações
- Anuências e Exigências**
 - Anuências de Atracação
 - Anuências de Operação**
 - Anuências de Operação Adicional
 - Anuências de Desatracação
- Programações
- Fundeios
- Ocorrências

Fechar Ajuda

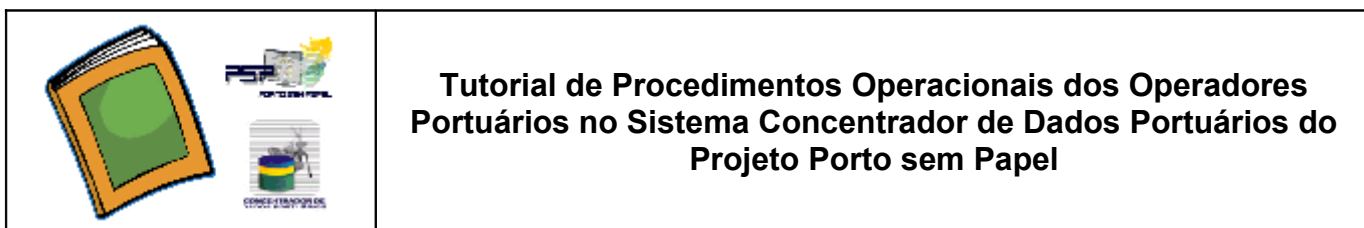
Anuências e Exigências

Anuências da Etapa: Operação

Orgão Anuente	Nome da Anuência	Data e Hora da Anuência	Situação da Anuência	Histórico	Documentos
PF/Santos	Passe de Entrada	10/08/2012 14:12	Anuência Fornecida		
ANVISA PORTO DE SANTOS	Operação	10/08/2012 14:11	Anuência Fornecida		

Relação das Exigências

Não foi registrado exigência para a estadia da embarcação



E.8.2 – Consulta Programações

Esta funcionalidade permite que o usuário consulte as informações relativas às programações e efetivações de atracação, reatracação e desatracação da embarcação registradas no DUV.

Para iniciar o procedimento de consultar programações e efetivações de atracação, reatracação e desatracação da embarcação, o usuário deverá clicar na opção “Programações” situada no lado esquerdo do DUV.

A seguir, o usuário deverá escolher a etapa da programação: Atracação, Reatracação ou Desatracação.

Após clicar na programação da etapa escolhida, o sistema retornará ao usuário as informações referentes à data/hora e local solicitado pela Agência Marítima, programado e efetivado pela Autoridade Portuária para cada etapa da estadia da embarcação (atracação, reatracação e desatracação), conforme ilustração das telas a seguir.

Tela da Programação de Atracação

Documento Único Virtual - Alterar **Embarcação: SUMIDA** **Número: 000163/2012**

- Resumo
- Operação Prevista
- Importação de Dados
- Operações
- Anuências e Exigências
- Programações**
 - Atracação
 - Desatracação
 - Reatracação
- Fundeios
- Ocorrências

[Fechar](#) [Ajuda](#)

Programação de Atracação

Situação:

Solicitação da Agência

Data/Hora Registro: 10/08/2012 10:20 Data/Hora Solicitada: 03/08/2012 16:55

Local Previsto	Área do Porto / Fundeadouro	Berço / Bola de Amarração
Área do Porto	Ponta da Praia	Arm 37 P1

Programação da Autoridade Portuária

Data/Hora Registro: 10/08/2012 10:44 Data/Hora Programada: 03/08/2012 17:00

Local Programado	Área do Porto / Fundeadouro	Berço / Bola de Amarração
Área do Porto	Ponta da Praia	Arm 37 P1


Efetivação da Atracação

Data/Hora Registro: 10/08/2012 10:45 Data/Hora Efetivada: 10/08/2012 10:44 Manobra Realizada com Prático?

Local Efetivo	Área do Porto / Fundeadouro	Berço / Bola de Amarração	Cabeço
Área do Porto	Ponta da Praia	Arm 37 P1	12

Histórico de Eventos de Programação de Atracação

⚠ Não há registros na lista.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

Tela da Programação de Desatracação

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:35

Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

Documento Único Virtual - Alterar [Ajuda](#)

- Resumo
- Operação Prevista
- Importação de Dados
- Operações
- Anuências e Exigências
- Programações
 - Atracação
 - Desatracação**
 - Reatracação
- Fundeios
- Ocorrências

Programação da Desatracação

Situação: Efetivada

Solicitação da Agência

Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:31 Data/Hora Solicitada: 05/08/2012 16:31

Programação da Autoridade Portuária

Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:37 Data/Hora Programada: 10/08/2012 16:37

Efetivação da Desatracação

Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:38 Data/Hora Efetivada: 10/08/2012 16:38 Manobra Realizada com Prático? Sim

Histórico de Eventos de Programação de Desatracação

⚠ Não há registros na lista.

Tela da Saída de Berço (Reatracação)

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | Sair
Usuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:35

Embarcação: SUMIDA Número: 000163/2012

Documento Único Virtual - Alterar [Ajuda](#)

- Resumo
- Operação Prevista
- Importação de Dados
- Operações
- Anuências e Exigências
- Programações
 - Atracação
 - Desatracação
 - Reatracação**
 - Saída do Berço/Boia
 - Atracação
- Fundeios
- Ocorrências

Programação da Saída do Berço/Boia Atracado

Situação: Efetivada

Solicitação da Agência

Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:26 Data/Hora Solicitada: 04/08/2012 16:25

Programação da Autoridade Portuária

Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:28 Data/Hora Programada: 04/08/2012 16:28

Efetivação da Saída do Berço/Boia Atracado

Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:28 Data/Hora Efetivada: 04/08/2012 16:40 Manobra Realizada com Prático? Sim

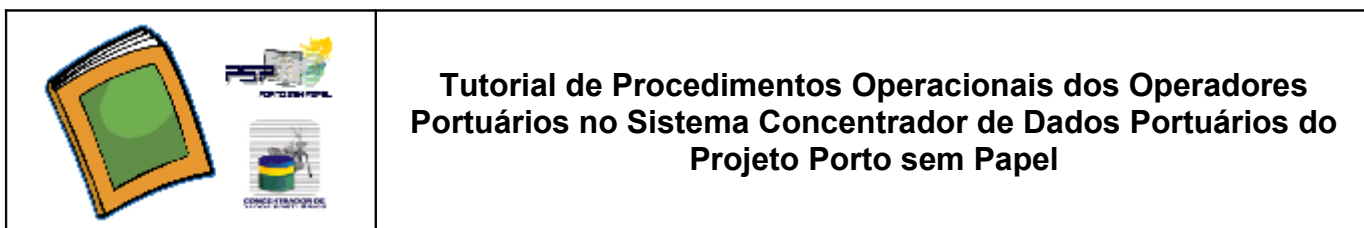
Histórico de Eventos de Programação de Saída do Berço/Boia Atracada

Etapa	Data/Hora Solicitada	Data/Hora Programada	Data/Hora Efetivada	Situação	Ações
Saída do Berço/Boia Atracado	04/08/2012 16:25	03/08/2012 16:27		Programação Cancelada	?

Histórico de Reatracações Efetivadas

Etapa	Data/Hora do Registro	Data/Hora Efetivada	Ações
Reatracação	10/08/2012 16:30	04/08/2012 17:29	?

Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel – Tutorial do Usuário do Operador Portuário – Versão 1 - 03/09/2013 – Pág. 32



Tela da Atracação (Reatracção)

Documento Único Virtual - Alterar Embarcação: **SUMIDA** Número: **000163/2012**

Resumo
 Operação Prevista
 Importação de Dados
 Operações
 Anuências e Exigências
 Programações
 Atracação
 Desatracação
 Reatracção
 Saída do Berço/Boia
 Atracação
 Fundeios
 Ocorrências

Programação da Reatracção

Situação: Efetivada

Solicitação da Agência

Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:26 Data/Hora Solicitada: 04/08/2012 17:00

Local Previsto	Área do Porto / Fundeadouro	Berço / Boia de Amarração
Área do Porto	Ponta da Praia	Arm 37 P2

Programação da Autoridade Portuária

Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:29 Data/Hora Programada: 04/08/2012 17:05

Local Programado	Área do Porto / Fundeadouro	Berço / Boia de Amarração
Área do Porto	Ponta da Praia	Arm 37 P2

Efetivação da Reatracção

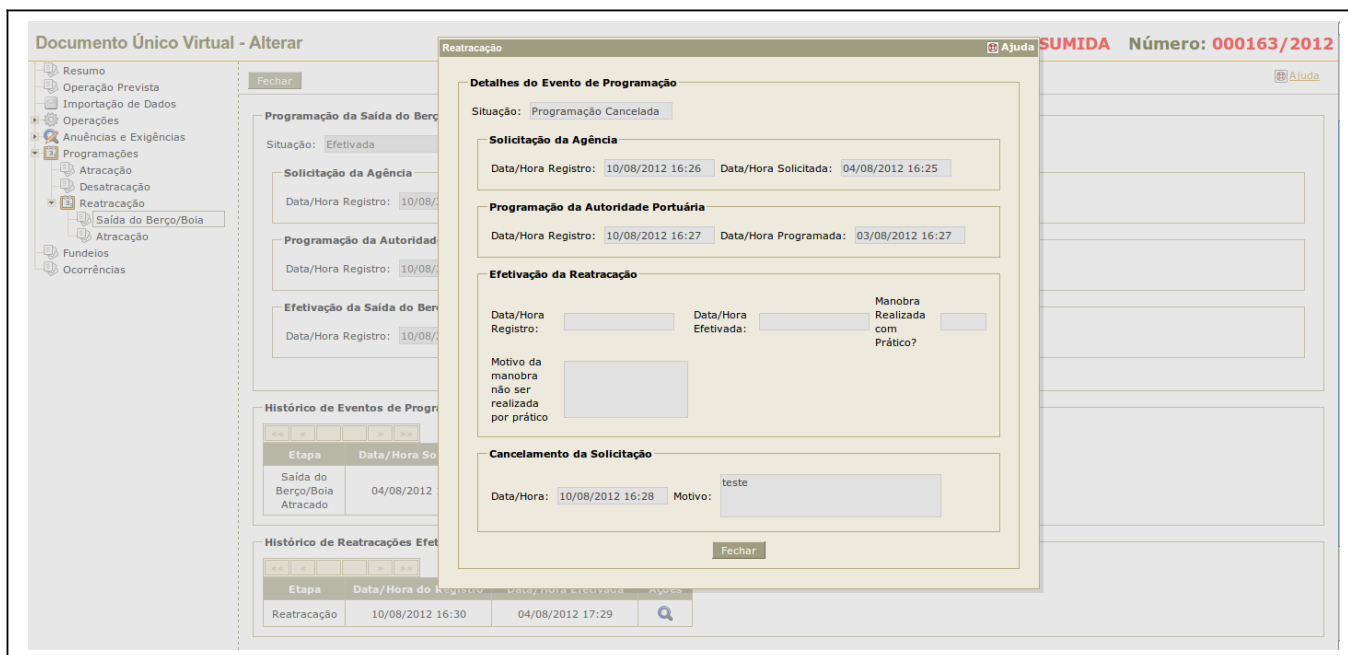
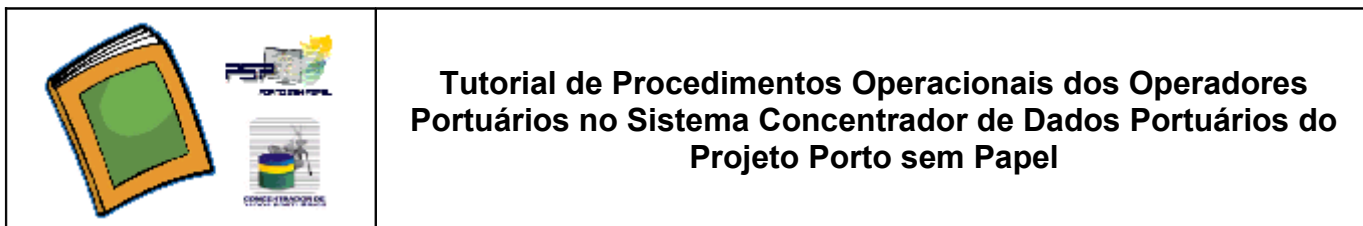
Data/Hora Registro: 10/08/2012 16:30 Data/Hora Efetivada: 04/08/2012 17:29 Manobra Realizada com Prático? Sim

Local Efetivo	Área do Porto / Fundeadouro	Berço / Boia de Amarração	Cabeço
Área do Porto	Ponta da Praia	teste	12

Histórico de Eventos de Programação de Reatracção

Se o usuário desejar obter informações mais detalhadas do histórico de eventos da programação, deverá clicar no ícone lupa da coluna “Ações” do histórico de evento escolhido.

Após clicar neste ícone, o sistema retornará com as informações detalhadas do histórico de evento escolhido, como ilustra a tela a seguir.





E.8.3 – Consulta Fundeios

Esta funcionalidade permite que o usuário consulte as informações da relação de fundeios associados à estadia da embarcação registradas no DUV.

Para iniciar o procedimento de consultar a relação de fundeios, o usuário deverá clicar na opção “Fundeios” situada no lado esquerdo do DUV.

Após clicar nesta opção, o sistema retornará ao usuário as informações relativas de cada fundeio realizado durante a estadia da embarcação: Motivo do Fundeio, Data/Hora de Entrada, Data/Hora de Saída e Fundeadouro, conforme a seguinte tela.



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel

GOVERNO FEDERAL
Concentrador de Dados Portuários
Brasil

Documento Único Virtual | Serviços | Início | SairUsuário: OPERADOR E AGENTE 2 | Socrates02762121000104 | 29:43

Documento Único Virtual - AlterarEmbarcação: **SUMIDA** Número: **000163/2012**

- Resumo
- Operação Prevista
- Importação de Dados
- Operações
- Anuências e Exigências
- Programações
- Atracação
- Desatracação
- Reatracação
- Saída do Berço/Boia
- Atracação
- Fundeios
- Ocorrências

[Fechar](#) [Ajuda](#)

Informações de Fundeios

Relação de Fundeios Associados à Estadia

Motivo do Fundeio	Data/Hora de Entrada	Data/Hora de Saída	Fundeadoro
Aguardando Atracação	03/08/2012 16:00	03/08/2012 16:55	Teste 2


E.8.4 – Consulta Ocorrências

Esta funcionalidade permite que o usuário consulte as informações da relação de ocorrências verificadas durante a estadia da embarcação e que foram registradas no DUV.

Para iniciar o procedimento de consultar a relação de ocorrências registradas durante a estadia da embarcação, o usuário deverá clicar na opção “Ocorrências” localizada no lado esquerdo do DUV.

Após clicar nesta opção, o sistema retornará ao usuário as informações relativas de cada ocorrência relatada durante a estadia da embarcação: Data/Hora, Categoria, Responsabilidade, Tipo e Setor Emitente da ocorrência, conforme a tela a seguir.

Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel – Tutorial do Usuário do Operador Portuário – Versão 1 - 03/09/2013 – Pág. 35



Tutorial de Procedimentos Operacionais dos Operadores Portuários no Sistema Concentrador de Dados Portuários do Projeto Porto sem Papel



Se o usuário desejar obter informações mais detalhadas sobre a ocorrência, deverá clicar no ícone lupa da coluna “Detalhar” da ocorrência selecionada. O sistema abrirá uma janela com as informações detalhadas da ocorrência escolhida, conforme a tela abaixo.

